

NFH 539/2005

44-32/2006

Európai ügyekért felelős tárca nélküli
miniszter

Országos Környezetvédelmi,
Természetvédelmi és Vízügyi
Főigazgatóság

Nemzeti Fejlesztési Hivatal

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium

KvVM Fejlesztési Igazgatóság

Támogatási Szerződés

a

„VTT program - Hanyi - Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó”
tárgyú, EU-támogatásra számottartó projekt
előkészítéséhez

(Azonosító: NFH – ENV-12/2005)

Budapest, 2005. december 22.....

Tartalomjegyzék

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	- 2 -
<i>Preambulum</i>	- 2 -
I. A Szerződő Felek.....	- 2 -
II. A támogatás tárgya, összege, aránya	- 3 -
III. A támogatott tevékenységek köre, a támogatás felhasználásának általános feltételei	- 4 -
IV. Közbeszerzés	- 6 -
V. Teljesítésellenőrzés, kifizetés igénylése, jelentési rendszer.....	- 6 -
VI. Tájékoztatás, nyilvánosság, információs rendszer.....	- 9 -
VII. Dokumentumok megőrzése	- 10 -
VIII. A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése	- 10 -
IX. Szerződésszegés, a szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása.....	- 11 -
X. Biztosítékok	- 12 -
XI. Vegyes rendelkezések	- 13 -

Mellékletek:

1. melléklet	A Projekt és a támogatott Előkészítő Munkák leírása 1/a) Projekt azonosító adatok 1/b) Projekt ismertetés 1/c) EU-támogatási kérelem benyújtásához és a megvalósítás megkezdéséhez szükséges dokumentumok készülttségének, döntések és határozatok meglétének áttekintése 1/d) A jelen szerződés keretében támogatott Előkészítő Munka ismertetése 1/e) Projekt-előkészítés menedzsment szervezete
2. melléklet	A támogatott Előkészítő Munkák teljesítése 2/a) Támogatott Előkészítő Munkák ütemterve (közbeszerzési és végrehajtási terv) 2/b) Támogatott Előkészítő Munkák finanszírozási forrásai 2/c) Támogatott Előkészítő Munkák teljesítésének indikátorai 2/d) Előkészítő Munkák Menedzsment költségeinek részletes terve
3. melléklet	Kifizetési ütemterv
4. melléklet	Elfogadó Nyilatkozat
5. melléklet	Különleges Kikötések

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Preambulum

A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló törvény önálló előirányzatot tartalmaz a 2007 utáni EU támogatásokhoz kapcsolódó tervezésre és EU nagyberuházások előkészítése céljára (2004. évi CXXXV. tv. 1. melléklet XIX. EU INTEGRÁCIÓ fejezet, 3. cím 17. alcím). A Kormány az 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatával döntött *egy-egy nagyprojekt előkészítésének költségvetési támogatásáról*. Az előirányzat felhasználásának általános feltételeit az *állambiztosítás működési rendjéről* szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint az európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter 2007 utáni EU támogatásokhoz kapcsolódó *tervezés és EU nagyberuházások előkészítése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szabályairól* szóló 29/2005. (VIII.22.) TNM rendelete tartalmazza.

Mindezekkel összhangban a fenti fejezeti költségvetési előirányzat terhére az európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter, illetve megbízásából a Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnöke vissza nem térítendő támogatást nyújt a jelen szerződés Kedvezményezettjének a szerződésben részletezett feladatok végrehajtásához.

A feladatok teljesítésével, a támogatás felhasználásával kapcsolatos kikötések, az elszámolás és ellenőrzés szabályai, a Szerződő Feleket megillető jogok és kötelezettségek meghatározása érdekében kötik a Szerződő Felek az alulírott napon és helyen a jelen szerződést:

I. A Szerződő Felek

Egyrészről

az **európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter**,
vagy a miniszter megbízásából és felügyeletével a **Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnöke**,
cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.,
székhely: Budapest,
aláíráásra jogosult személy: **Dr. Baráth Etele** miniszter, vagy megbízásából (név, funkció)

továbbá

a **Nemzeti Fejlesztési Hivatal**,
cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.,
székhely: Budapest,
aláíráásra jogosult személy: **Dr. Szaló Péter** elnök,

együttesen mint **Támogató*** (a továbbiakban: Támogató),

* 29/2005. (VIII.22.) TNM rendelet 4. § c) bekezdés

másrészről

a **Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium,**

cím: Budapest, I., Fő u. 44-50.

székhely: Budapest,

aláírásra jogosult képviselője: Dr. Persányi Miklós miniszter,

valamint

a **KvVM Fejlesztési Igazgatóság,**

cím: Budapest I., Mészáros u. 58.

székhely: Budapest,

aláírásra jogosult képviselője: Kiss Pál igazgató,

együttesen mint a **munka szakmai irányításában és felügyeletében közreműködő szervezet**** (továbbiakban: Közreműködő),

harmadrészről

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság

székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/c.

cégjegyzékszám/bírósági nyilvántartási száma/egyéb nyilvántartást kezelő szervezet által adott nyilvántartásba vételi szám: 7996/2/2003

adószáma: 15325323-2-41

bankszámlaszáma: 10032000-01712003-00000000

aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Kovács György Zoltán** főigazgató

mint **Kedvezményezett***** (a továbbiakban: Kedvezményezett),

a 29/2005. (VIII.22) TNM-rendelet 1–4. és 7–18. paragrafusaiban foglaltakkal összhangban az alábbiakban állapodnak meg:

II. A támogatás tárgya, összege, aránya

1) Jelen szerződés tárgya

VTT program - Hanyú - Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó

című, EU-támogatással megvalósítani tervezett nagyprojekt**** (a továbbiakban: Projekt)

előkészítési költségeinek (a továbbiakban: Előkészítési Költségek)

részleges finanszírozása.

A Kedvezményezett

113 300 ezer forint,

azaz száztizenhárom-millió-háromszáz-ezer forint

vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesül a Kormány 1067/2005.(VI.30.) határozata szerint, a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett.

** 29/2005. (VIII.22.) TNM rendelet 4.§ e)

*** 29/2005.(VIII.22.) TNM rendelet 4. § d)

**** 29/2005. (VIII.22.) TNM rendelet 4. § b)

A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a jelen szerződés szerinti célra és feltételekkel használhatja fel. A Kedvezményezett a Támogatási szerződés aláírásával és a támogatás igénybevételével megerősíti a Projekt megvalósítására, valamint az EU-támogatási kérelem benyújtására vonatkozó elkötelezettségét.

A Támogató a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett nyújtja a Kedvezményezettnek a támogatási összeget.

2) A **Projekt** vissza nem igényelhető ÁFA-val számított, becsült összköltsége: **19 000** millió Ft, ebből nettó költség **15 200** millió Ft, a vissza nem igényelhető általános forgalmi adó értéke: **3800** millió Ft. A Projekt megvalósításának tervezett helyszíne: **Jász-Nagykun-Szolnok** megye

A Projekt megvalósítás EU-támogatása iránti kérelem benyújtásának tervezett időpontja: **2007. március**.

A Projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2007. december**, tervezett befejezése: **2009. december**.

3) A Projekt **Előkészítésének** a jelen Támogatási Szerződés keretében elvégzendő munkáira vonatkozó, vissza nem igényelhető ÁFA-val számított, becsült összköltsége (Előkészítés Költsége): **151 067** ezer Ft., ebből nettó költség **120 853,6** ezer Ft

Az Előkészítés tervezett kezdete **2005. december**, tervezett befejezése: **2007. november**.

4) Jelen szerződés **1. melléklete** tartalmazza a **Projekt** és a támogatott **Előkészítő Munkák leírását és főbb adatait**.

5) A támogatás nagysága a Projekt vissza nem igényelhető ÁFA-val számított

Előkészítési Költségének **75 %-a**,

de legfeljebb az 1. pontban megjelölt támogatási összeg, azaz **113 300** ezer Ft.

Az Előkészítő Munkáknak a támogatás összegét meghaladó költségei a Kedvezményezettet terhelik.

III. A támogatott tevékenységek köre, a támogatás felhasználásának általános feltételei

6) Az Előkészítő Munkák teljesítése a Kedvezményezett által – Kbt. szabályainak megfelelően – megbízott Szállítók szerződés-teljesítésével történik, kivéve a Kbt. hatálya alá nem tartozó munkavégzéssel vagy beszerzéssel kapcsolatos költségeket. A jelen szerződés **2/a melléklete** tartalmazza **táblázatban és sávós ütemterven** – beszerzési eljárásonkénti (szerződésenkénti) bontásban – az egyes támogatott előkészítő tevékenységek megnevezését, részletes **beszerzési és végrehajtási ütemtervét**, a **rész-feladatok előirányzott költségét**, a **támogatás arányát és összegét**.

Az Előkészítő Tevékenységek összességére tervezett támogatás mértéke nem haladhatja meg az 1. illetve 5. pontban meghatározott összeget és támogatási arányt.

A **2/b melléklet** tartalmazza az előkészítő tevékenységek tervezett **költségének forrás-összetételét**.

A **2/c melléklet** tartalmazza az Előkészítő Munka előrehaladását és teljesülését kifejező **indikátorokat**.

7) A Kedvezményezett a támogatás összegének **legfeljebb 4 %-át** az előkészítő tevékenységekkel kapcsolatos **menedzsment tevékenységeinek költségeire** fordíthatja. A támogatott menedzsment költségeket a **2/a melléklet** önálló soron, összegzetten tartalmazza. A

támogatással finanszírozott menedzsment költségek költségvetését a **2/d melléklet** részletezi. A menedzsment költségekre fordított támogatási összeg nem növeli az 1) és 5) pontban megjelölt támogatás nagyságát.

8) A **3. melléklet** az Előkészítő munkák **kifizetési ütemtervét** tartalmazza, a **2/a-d. mellékletben** megadott előrehaladási és teljesítési ütemtervvel összhangban. A Támogatási Szerződés keretében előlegfizetésre nem kerül sor.

9) A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást a jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott feladatokra és ütemezésben, a feltételek teljesülése esetén veheti igénybe. A tervezett ütemezéstől eltérni csak a Támogató írásos engedélyével, a Közreműködő bevonásával lefolytatott egyeztetés szerint lehet.

10) Támogatás kizárólag a **2/a. és 2/d. mellékletek** szerinti elszámolható költségekre fordítható. Az elszámolható költségek teljesítik az alábbi általános feltételeket:

- közvetlenül kapcsolódnak és nélkülözhetetlenek a projekt előkészítéséhez;
- áruk nem haladja meg a piaci értéket;
- a támogatásra vonatkozó döntést követően merültek fel.

11) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy támogatás csak abban az esetben igényelhető és használható fel a szállítói számlában szerepeltett általános forgalmi adó összegének finanszírozására, ha a Kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán ÁFA levonási joga nincs. A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságáról nyilatkozatban tájékoztatja a Támogatót. Adólevonási jogosultságában bekövetkező esetleges változást köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban bejelenteni a Támogatónak, és egyidejűleg a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

12) A támogatásból folyósításra a teljesítés ellenőrzése és elfogadása után, a Kedvezményezett kifizetési kérelme alapján, a Támogatónak a Magyar Államkincstár felé megtett intézkedésével kerül sor. A kifizetési kérelemhez csatolni kell a Kedvezményezett nevére kiállított szállítói számlát (vagy utólagos térítés esetén a Kedvezményezett által teljesített kifizetést igazoló dokumentumot), a szállítói teljesítést tanúsító, a Kedvezményezett, a Közreműködő és a Támogató által igazolt Elfogadó Nyilatkozatot^{****} (**4. sz. melléklet**), valamint az Előkészítési Munkák előrehaladásáról készített aktuális jelentést.

13) A támogatásnak a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint fel nem használt része csak a szerződés módosítása esetén használható fel. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett erre irányuló szerződés módosítási kérelmét elutasítsa. A tervezett költségvetéssel szemben elért megtakarítás a támogatást arányosan csökkenti. Az esetleges előkészítési költségtöbbletet a Támogató nem téríti meg.

14) A támogatás felhasználása során különösen az *állambáztartás működési rendjéről* szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletnek a **feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználási rendjére** vonatkozó előírásait, valamint a *2007 utáni EU támogatásokhoz kapcsolódó tervezés és EU nagyberuházások előkészítése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szabályairól* szóló 29/2005. (VIII.22.) TNM-rendelet előírásait kell alkalmazni. A Kedvezményezett köteles a rendeletekben előírt adatokat és információkat a Támogató, a Közreműködő, illetve a Magyar Államkincstár részére megadni.

**** 29/2005. (VIII. 22.) TNM rendelet 4. § g)

IV. Közbeszerzés

15) A támogatásban részesülő előkészítési munkák szerződésbeadása során a Kedvezményezett köteles a *közbeszerzésekről* szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint eljárni.

Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatónak és a Közreműködőnek a lefolytatandó közbeszerzési eljárás dokumentációit (ajánlattételi felhívás és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció) előzetes véleményezés céljából kellő időben megküldi. Véleményezésre az említetteknek a teljes dokumentáció beérkezésétől 10 munkanap áll rendelkezésére.

A közbeszerzési eljárásról készítendő összegező jelentést és a szállítói szerződést a Kedvezményezett köteles az eljárás lezárását követő 10 napon belül a Támogatónak és a Közreműködőnek megküldeni.

16) A Kedvezményezett a jelen szerződés mellékleteiben rögzített beszerzési tervtől csak a Támogató jóváhagyásával térhet el.

17) A közbeszerzési eljárások értékelését végző bíráló bizottságokba a Támogató és a Közreműködő jogosult együttesen legfeljebb két szavazó tagot, ezen felül a Támogató egy megfigyelőt delegálni.

18) A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

19) Ha a közbeszerzésre vonatkozó, jelen szerződésben rögzített szabályokat a Kedvezményezett nem tartotta be, a Támogató a Támogatási Szerződést felmondja. Ha a Kbt. szabályait a Kedvezményezett a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve az illetékes bíróság jogerős döntése alapján megsértette, a Támogató jogosult aláírni a Támogatási Szerződéstől.

V. Teljesítésellenőrzés, kifizetés igénylése, jelentési rendszer

20) A Kedvezményezett szállítói teljesítés alapján, évente lehetőleg 4 alkalommal kezdeményez kifizetést. A kifizetési kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a szállítói teljesítés értékeléséhez szükséges valamennyi olyan dokumentumot (tanulmányok, tervek, jelentések, stb.) 1+2 példányban felülvizsgálatra átadni (és amennyiben lehetséges, elektronikus úton eljuttatni) a Támogató és a Közreműködő részére, amelyek tanúsítják, hogy a megbízott Szállító a szerződés szerinti feladatát teljesítette, és számla benyújtására jogosult. A Kedvezményezett az általa elfogadott és felülvizsgálandó dokumentumokkal együtt átadja a Közreműködőnek a megfelelően kitöltött, a Szállító és a Kedvezményezett által már aláírt Elfogadó Nyilatkozatot is 4 példányban (4. melléklet), valamint az előrehaladási jelentést.

21) Az előrehaladási jelentésben a Kedvezményezett bemutatja a támogatott Előkészítő Munkák előrehaladását, esetleges késedelmét, hiányosságait, az ezzel összefüggésben tett vagy kezdeményezett intézkedéseket. Előrehaladási jelentést a Kedvezményezett akkor is köteles benyújtani a Támogatási Szerződés szerinti ütemezésben, ha a tervezett időszakban a szállítói teljesítés elmaradt.

22) A Közreműködő a teljesítésértékeléshez benyújtott dokumentumok felülvizsgálata alapján 21 munkanapon belül értesíti a Támogatót az Elfogadó Nyilatkozat kitöltésével a benyújtott dokumentumok szakmai és tartalmi megfelelőségére vonatkozó állásfoglalásáról.

A Támogató – a benyújtott dokumentumok felülvizsgálata alapján és a Közreműködő állásfoglalásának figyelembevételével – nyilatkozik a Kedvezményezettnek a teljesítés elfogadásáról. Ha az elvégzett munka megfelel a Támogatási Szerződésben foglaltaknak, és alkalmas a Projekt előkészítésének céljára, akkor a szállítói teljesítés elfogadásáról a Kedvezményezett és a Közreműködő képviselői által már aláírt Elfogadó Nyilatkozat átvételét követő 6 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a Támogató részéről is igazolt Elfogadó Nyilatkozat visszaküldésével.

23) Ha a Közreműködő megítélése szerint a szállítói teljesítés nem, vagy nem teljes mértékben alkalmas a Projekt előkészítésének céljára, akkor állásfoglalását – véleményének részletes kifejtésével, valamint a hiányosságok pótlására vagy a szükséges korrekciók elvégzésére vonatkozó javaslatával együtt – a 22) pontban megadott határidőn belül továbbítja a Támogatóhoz. A felülvizsgált szállítói dokumentumok alapján a teljesítés elfogadására vagy elutasítására vonatkozó állásfoglalást egyértelműen rögzíteni kell az Elfogadó Nyilatkozaton. A Támogató a Közreműködő állásfoglalásának és javaslatának átvételét követő 11 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a szállítói teljesítés elfogadásának megtagadásáról, valamint a hiányosságok pótlásának javasolt módjáról, korrekciós lehetőségekről, ha a Közreműködő állásfoglalásával egyetért.

24) Ha a Támogató a Közreműködő és a Kedvezményezett elfogadó állásfoglalásával ellentétesen ítéli meg a teljesítést, egyeztetést kezdeményez a Közreműködő és a Kedvezményezett részvételével, és annak figyelembevételével határoz a teljesítés elfogadásáról vagy elutasításáról. Egyeztetés szükségessége esetén a Támogató az egyeztetést, illetve a Közreműködő állásfoglalásának és javaslatának átvételét követő 11 munkanapon belül küldi meg a Kedvezményezettnek végső állásfoglalását, az Elfogadó Nyilatkozat és szükség szerint a szállítói teljesítési dokumentumok módosításra, kiegészítésre vonatkozó javaslat megküldésével.

25) A Támogató és a Közreműködő az elkészülő munkarészek felülvizsgálatához megbízott szakértőket vehet igénybe. Az elkészülő munkarészek felülvizsgálata során elsődleges szempontként érvényesítik a jelen költségvetési előirányzat alapcélját: a Projekt megvalósításának európai közösségi támogatására irányuló pozitív döntés megalapozását, illetve ezzel összefüggésben az EU-támogatás igényléshez benyújtandó dokumentumokkal szembeni formai és szakterületi tartalmi követelményeket.

A Támogató és a Közreműködő – a Kedvezményezett előzetes értesítése mellett – jogosult konzultálni a Szállító szakértőivel.

26) A Szállító által előkészített és a teljesítést alátámasztó, ellenőrzendő dokumentumokkal együtt benyújtott Elfogadó Nyilatkozatot – a Kedvezményezett, a KvVM szakterületileg illetékes Főosztálya és a KvVM Fejlesztési Igazgatósága, valamint az NFH Beruházást Előkészítő Igazgatósága képviselőjének állásfoglalása alapján – a Támogató nevében az NFH közösségi támogatások koordinációjáért felelős elnökhelyettese írja alá. A Kedvezményezett kifizetési kérelmet a megfelelően aláírt Elfogadó Nyilatkozattal együtt nyújthat be a Támogatóhoz.

27) A kifizetési kérelemhez az aláírt Elfogadó Nyilatkozat mellett csatolni kell a kifizetés alapjául szolgáló, a Kedvezményezett teljesítési igazolásával ellátott szállítói számlákat, illetve – a menedzsment költségek utólagos térítése esetén – a kifizetést igazoló dokumentumokat. A számláknak meg kell felelniük a vonatkozó számviteli előírásoknak. A kifizetési kérelemhez csatoltan be kell nyújtani minden olyan dokumentumot, amely a kifizetés megalapozottságának és szabályosságának ellenőrzéséhez szükséges. A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a kifizetés ellenőrzéséhez a Szállítóval kötött szerződés másolata a Támogató és a Közreműködő

rendelkezéseire álljon teljes terjedelmében és összes esetleges módosításaival, valamint a teljeskörűségi nyilatkozattal együtt.

28) A szállítói számla kiegyenlítése a Támogató intézkedésére, a Magyar Államkincstárnál vezetett programfinanszírozási lebonyolítási számláról az államháztartási működési szabályok szerint, a Feladatismertetőben és a Feladatfinanszírozási Engedélyokiratban megjelölt módon történik. A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelmet, Elfogadó Nyilatkozatot és a szállítói számlát a Támogató ellenőrzi, és – amennyiben a dokumentumok hiánytalanok és megfelelnek a Támogatási Szerződésnek – a benyújtástól számított 12 munkanapon belül intézkedik az utalványozásról, illetve a dokumentumoknak a Magyar Államkincstár felé történő továbbításáról.

Ha a kifizetési kérelem formai, tartalmi hiányosságok, hibák, eltérések miatt az ellenőrzés eredményeként nem fogadható el és a számla nem fizethető ki, akkor a Támogató a benyújtástól számított 12 munkanapon belül visszaküldi a kifizetési kérelmet a Kedvezményezettnek a hiányosság megjelölésével, javítást és újbóli benyújtást kérve.

29) A Kincstár a megbízás beérkezésétől számított 10 munkanapon belül közvetlen átutalással fizet a Szállító (vállalkozó, megbízott), illetve – utólagos térítés esetén – a Kedvezményezett részére. Az átutalás összegének számítási alapja az igazolt, Támogató által elfogadott költség. A megtörtént kifizetésekről a Magyar Államkincstár átutalási értesítőt küld a Támogató és a Kedvezményezett részére. A Közreműködőt a kifizetésekről a Támogató havonta értesíti.

A Támogató a szállítói számlák kifizetését csak akkor tudja szerződésszerűen teljesíteni, ha a Kedvezményezett gondoskodott a kifizetéskor esedékes önrész rendelkezésre állásáról a programfinanszírozási lebonyolítási számlán. A Támogató számlaszáma: **1003 2000 – 0028 7481 – 0000 0000**.

30) Kedvezményezett kötelezettsége, hogy a Szállítóval (vállalkozóval, megbízottal) kötött szerződésében a fenti előzetes teljesítés-értékelési és kifizetési rendet megfelelően szerepeltesse.

31) Ha a Kedvezményezett nem tartozik a Magyar Államkincstár ügyfélköréhez, akkor köteles az előkészítő tevékenységekkel kapcsolatos pénzforgalom lebonyolításához elkülönített számlát nyitni és vezetni.

32) Az előzetes teljesítés-értékelést követően igazoltan benyújtható, kifizetési kérelemhez csatolt, jelen szerződés szerint teljesítésre alkalmas, a Kedvezményezett által is igazolt bármely szállítói számla késedelmes kifizetésével összefüggő jogkövetkezmény (pl. késedelmi kamat stb.) esetén a felelősséget az a fél viseli, amelyik a késedelemnek bizonyíthatóan okozója. Az önrész késedelmes kifizetésével vagy átutalásával összefüggő bármely jogkövetkezmény kizárólag a Kedvezményezettet terheli. Kedvezményezett tartozik felelősséggel minden olyan késedelemért, amely azzal áll összefüggésben, hogy a szállítói szerződést nem a jelen szerződésben foglaltak szem előtt tartásával kötötte meg (pl. a számlák fizetési határideje nem igazodik a Támogató előzetes teljesítés-értékelési és kifizetési rendjéhez).

33) A Kedvezményezett az általa már kifizetett, a 2/d melléklet szerinti részletes tartalmi bontásnak és költségtervnek megfelelő menedzsment költségeinek térítését összesített elszámolás és kifizetést igazoló dokumentumok alapján, évente lehetőleg 4 alkalommal kezdeményezi a Közreműködőn keresztül a Támogató felé. A menedzsment költségek felhasználásának jogszerűségéért, a 29/2005. (VIII.22.) TNM-rendeletben és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak való megfeleléséért a Kedvezményezett felel. Jogosulatlan kiadások esetén a támogatás elmaradásából származó kárért a Támogatót felelősség nem terheli.

34) Kedvezményezett kijelenti az alábbiakat:

- a) 60 napon túl meg nem fizetett és a jogszabályban megjelölt köztartozása nincs, illetve vele szemben felszámolási, illetve adósságt rendezési eljárás nincs folyamatban;

- b) a projekt adatlapon, illetve a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban illetve a szerződést befolyásoló körülményben beálló változásról 5 munkanapon belül írásban értesíti a Támogatót;
- c) amennyiben a Projekt előkészítése a Kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az ilyen körülményeket haladéktalanul bejelenti, és a bejelentési kötelezettség teljesítésén túl az igénybe nem vett támogatásról lemond;
- d) amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt megvalósítására vagy EU-támogatás igénylésére vonatkozó szándékában vagy feltételeiben olyan változás következik be, amely meghiúsítja az EU-támogatás igénylését és felhasználását az 1. mellékletben jelzett határidők szerint, erről a Támogatót haladéktalanul értesíti, és a bejelentési kötelezettség teljesítésén túl az igénybe nem vett támogatásról lemond;
- e) az ÁFA-levonási jogosultságában bekövetkezett változást a jelen szerződés módosítása végett haladéktalanul írásban bejelenti a Támogató és a Magyar Államkincstár részére;
- f) jelen szerződés aláírásával megerősíti a támogatás elnyerése érdekében korábban tett nyilatkozatainak tartalmát és helytállóságát;
- g) rendelkezésére áll a szállítói számlák kifizetéséhez szükséges önrész, amelynek a Magyar Államkincstárnál vezetett fenti számlaszámra történő átutalásáról a szállítói számlák kifizetésének esedékességéig folyamatosan gondoskodik;

35) Kedvezményezett köteles az Előkészítő Munkák teljesítésének lezárását és a szállítók kifizetését követő 30 napon belül zárójelentést készíteni és átadni a Közreműködő és a Támogató számára. A zárójelentésben – a támogatott előkészítő munkák végrehajtásáról és elszámolásáról szóló összefoglalt beszámoló mellett – a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a Projekt EU-támogatása iránti kérelemnek az Európai Bizottsághoz történő benyújtási időpontjáról, a megvalósítás tervezett megkezdésének és befejezésének időpontjáról, a megvalósításhoz szükséges saját erő rendelkezésre állásáról. A Közreműködő által ellenjegyzett és a Támogató által jóváhagyott zárójelentés az Ámr. 93.§-a szerinti záró-jegyzőkönyvnek tekintendő.

VI. Tájékoztatás, nyilvánosság, információs rendszer

36) A Támogató nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a Projekt tárgyát és helyszínét, az Előkészítő munka tényét, a támogatás összegét és arányát. A Felek a projekttel és előkészítésével kapcsolatos tájékoztatások során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásait érvényesítik.

37) A támogatás felhasználásával, illetve a Projekt előkészítésével kapcsolatos média-megjelenések során a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a nyilvánosságot a támogatás jellegéről, eredetéről, céljáról, és a közvélemény számára megjeleníti azt a körülményt, hogy a Projekt előkészítő munkáit részben a jelen szerződés szerinti támogatás fedezi.

38) A Kedvezményezett és a Közreműködő köteles rögzíteni a projekt előrehaladásának eseményeit, adatait, valamint a keletkező dokumentumokat a Támogató által kijelölt, interneten elérhető belső információs rendszerben. Köteles továbbá a projekt teljes időtartama alatt gondoskodni ezen anyagok folyamatos aktualizálásáról. A Közreműködő, valamint a Kedvezményezett az információs rendszerhez a megadott formanyomtatványon személyi jogosultság szerinti hozzáférést igényel, amelyet a Támogató képviselője hagy jóvá.

Az információs rendszerhez való hozzáférést, valamint az előkészítési támogatásokkal kapcsolatos központi intézkedések és közérdekű információk rögzítését a Támogató biztosítja.

VII. Dokumentumok megőrzése

39) A Támogatási Szerződés előkészítésére, a munkák finanszírozására, teljesítésére és ellenőrzésére vonatkozó dokumentumokat a Kedvezményezett a jelen szerződés teljesítését és a zárójegyzőkönyv aláírását követő öt évig köteles megőrizni, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb időszakról rendelkezik.

40) Az eredeti dokumentumokat vagy a hitelesített másolatokat – az eredeti helyének pontos megjelölésével – külön projekt dossziében kell tárolni.

A projekt dossziének az alábbi dokumentumokat, vagy a tárolásuk helyére vonatkozó információkat kell tartalmaznia:

- a támogatás igényléséhez benyújtott projekt adatlap és mellékleteinek másolata;
- a projekt adatlap hiánypótlásának vagy módosításának másolata;
- a Támogatási Szerződés és esetleges módosításai, a Magyar Államkincstárnak benyújtandó adatlapok másolata;
- a közbeszerzési eljárások dokumentumai;
- a szállítói szerződések és esetleges módosításaik, a Magyar Államkincstárnak benyújtandó Szerződésbejelentők másolata;
- az Előkészítő Tevékenységgel kapcsolatos szállítói teljesítést és a menedzsment költségeket igazoló, Támogatónak átadott dokumentumok, a teljesítés-értékelést követő támogatói visszaigazolások;
- az Előkészítő Tevékenységgel kapcsolatos Előrehaladási Jelentések és mellékleteik;
- az eredeti számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok, számlakivonatok;
- a Támogatóval és a Közreműködővel folytatott levelezés;
- zárójelentés;
- a Projekt előkészítéséhez és az EU-támogatási kérelemhez kapcsolódó – az Előkészítő Munka megkezdésekor rendelkezésre álló, a jelen támogatási szerződés keretében keletkezett, vagy más forrásból finanszírozott – tanulmányok, tervek, szakértői anyagok, hatásvizsgálatok, engedélyek, egyéb kapcsolódó dokumentumok és háttéranyagok.

41) A Kedvezményezett köteles az eredeti dokumentumokat vagy azok hitelesített másolatait bemutatni a Támogató által meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek kérésére.

VIII. A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése

42) A Támogató, az általa meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek – beleértve különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt, az Állami Számvevőszéket – jogosultak a projekt Előkészítési Munkáira igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását a zárójegyzőkönyv aláírását követő öt évig bármikor ellenőrizni, ideértve a Kedvezményezett székhelyén és a Projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is.

43) A Kedvezményezett biztosítja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátja, az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítja, illetve a szükséges felvilágosítást megadja.

44) Az ellenőrzések eredményességének elősegítése érdekében a Kedvezményezett köteles – előzetes írásbeli értesítés alapján – akár a helyszínen is lehetővé tenni az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízottak munkáját, számukra minden szükséges tájékoztatást megadni, kérésükre a Projekttel, illetve támogatott Előkészítő Munkákkal összefüggésben keletkezett bizonylatokba, számlákba stb. betekintést engedni, ellenőrzési tevékenységüket támogatni.

45) A pénzügyi ellenőrzések eredményessége érdekében a Kedvezményezett köteles számviteli és nyilvántartási rendjét úgy kialakítani, szükség esetén megfelelően kiegészíteni és fenntartani, amely a Támogatás felhasználásának gyors és hatékony ellenőrzését lehetővé teszi.

IX. Szerződésszegés, a szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása

46) A Támogató jogosult a támogatás folyósításának legfeljebb 60 napig tartó felfüggesztésére, ha a Kedvezményezett nem tesz eleget a jelen szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek.

47) Amennyiben a Kedvezményezett a szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a fenti határidőn belül nem szünteti meg, a Támogató jogosult elállni a jelen szerződéstől.

A Támogató jogosult a szerződéstől való elállásra különösen az alábbi esetekben:

- a) ha a jelen szerződésben, a Támogatóval és a Közreműködővel folytatott levelezés vagy a kifizetések igénylése során a Kedvezményezett félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a Projekt megvalósulását, vagy az EU-támogatási igény benyújtását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást megghiúsító körülményekről a Támogatót nem tájékoztatja;
- b) ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét;
- c) ha a Kedvezményezett felszámolását jogerősen elrendelik;
- d) a 217/1998. (XII.30. Korm. rendelet 87. § (4) bekezdésében foglalt esetekben;
- e) ha a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően lefolytatott közbeszerzési eljárásról szóló összegező jelentést és a szállítói szerződést a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 munkanapon belül a Kedvezményezett nem nyújtja be, vagy Kedvezményezett a Kbt. szabályait a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve az illetékes bíróság jogerős döntése alapján megsértette;
- f) jogszabályban meghatározott más okból.

48) A fenti szerződésszegési esetekben a Támogató a jelen szerződéstől eláll, és a támogatást egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a jelen szerződés a megkötése időpontjára visszamenő hatállyal megszűnik. A Kedvezményezett a már folyósított támogatást – az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a folyósítás(ok) időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése idejéig felszámított – kamattal növelve az elállás időpontjától számított 5 napon belül köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára.

49) A Támogatási Szerződés 2. pontjában, illetve 1. mellékletben az EU-támogatási kérelem Európai Bizottsághoz történő benyújtásának tervezett időpontjára és a projekt megvalósításának tervezett kezdetére vonatkozó adatok nem-teljesülése nem hivatkozható elállási okként, ha az a Kedvezményezettnek fel nem róható körülmény miatt következik be, vagy ha a Kedvezményezett a 6 hónapot meg nem haladó késedelmet elfogadhatóan indokolja. Ha a Kedvezményezett a támogatással megfelelően előkészített projekt megvalósításához az EU-támogatási kérelmet 6 hónap késedelem után sem nyújtja be neki felróható okból, Támogató a támogatás összegét a támogatási cél nem teljesülése miatt a jelen szerződés 48) pontjában foglaltak szerint igényelheti vissza.

50) Támogató fenntartja azon jogát, hogy a támogatást nem folyósítja akkor, ha megítélése szerint a Projekt megvalósítása, illetve a támogatott Előkészítési Munka iránti szükséglet a jelen szerződés megkötése után ismertté vált körülmények folytán megszűnt. Erről a Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet és a Kormányt. A hivatkozott események bekövetkezése esetén a Támogatási Szerződés a jövőre vonatkozóan megszűnik.

51) A Támogató jogosult a szerződést felmondani:

- a) ha a Projekt, illetve a támogatott előkészítő munka jellegében, léptékében, időzítésében vagy előkészítésében jelentős változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a szerződésben, illetve a későbbiekben elfogadott módosításokban leírtaknak;
- b) ha a Projekt előkészítésében elért előrehaladás nem kielégítő, a költségek és a számszerűsített célok elmaradnak a tervezett értékektől és ütemezéstől;
- c) ha olyan esemény vagy körülmény következik be, amely meghiúsítja a projekt EU-támogatással történő megvalósítását;
- d) ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes és nyílt verseny elvének érvényesülését;
- e) ha a Kedvezményezett nem tesz eleget a szerződésben előírt információszolgáltatási kötelezettségeinek.

52) Felmondás esetén a Kedvezményezett a támogatás kifizetését a továbbiakban nem igényelheti.

53) A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban tájékoztatni a Támogatót, amennyiben a Projekt előkészítése bármely okból

- a) meghiúsul, vagy meghiúsulása valószínűsíthető;
- b) tartós akadályba ütközik;
- c) a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved; illetve
- d) a Kedvezményezett vagy a Projekt jelen szerződésben feltüntetett adataiban változás következik be.

54) Ha az OTMR-től kapott adatszolgáltatás szerint a Kedvezményezettnek 60 napon túli köztartozása van, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását a köztartozás fennállásáig. A Támogatót a felfüggesztés elrendeléséből adódóan kártérítési, kártalanítási, vagy késedelmi kamat fizetési kötelezettség nem terheli.

55) Amennyiben vis maior esemény bekövetkezése miatt a Projekt, illetve a támogatott Előkészítő Munka nem valósítható meg, és a jelen szerződés teljesítése ellehetetlenül, a Szerződés megszűnik.

X. Biztosítékok

56) A Kedvezményezettnek tudomása van arról, hogy a jelen szerződés megszegésével jogosulatlanul igénybevett támogatást köteles visszafizetni az Áht. 13/A §-ban foglaltak szerint. Az államigazgatási eljárás keretében elrendelt és határidőre nem teljesített visszafizetési kötelezettség köztartozásnak minősül, amely adók módjára behajtható.

57) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szállítási szerződésben a Szállító terhére szerződéses garanciák, pénzügyi biztosítékok (kötbér, stb.) igénylésétől, illetve érvényesítésétől a Támogató hozzájárulása nélkül nem tekinthet el. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szállítóval kötendő szerződésben a Szállítót terhelő kártérítési kötelezettségek között, a Ptk. 355.§. (4.) bek.

szerint megtérítendő kárként szerepelteti a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét, ha az a Szállító mulasztásából következett be.

58) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az igénybe nem vett támogatás annak zárolásával vagy törlésével visszavonásra kerül, illetve az igénybe vett támogatást és kamatait kötelezettségszegés esetén vissza kell térítenie a Támogatónak.

59) A Kedvezményezettnek tudomása van arról, hogy az Ámr. 88.§ (2) bekezdésében meghatározott szerződésszegési esetek valamelyikének bekövetkezése esetén az európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter a Kedvezményezettet a felügyelete alá tartozó támogatási rendszerekből legfeljebb 5 évre kizárhatja.

XI. Vegyes rendelkezések

60) Felek a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el. Ennek megfelelően a Felek egymást haladéktalanul értesítik minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződésben vállalt feladataik, kötelezettségeik teljesítését, a támogatás eredményességét lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti. A Szerződő Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni. A Felek minden elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a Projekt támogatott Előkészítési Munkáiban olyan késedelem vagy hiányosság ne mutakozzék, amely az ütemterv szerinti előrehaladást és az előkészítő munka eredményességét – az EU-támogatási kérelem benyújtását és a Projekt megvalósítását – veszélyeztetheti.

61) Kedvezményezett kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződésben és mellékleteiben közölt, a személyes adat fogalma alá nem tartozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a Támogató közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.

62) A jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit a Felek bármelyike csak a másik két Fél hozzájárulásával jogosult harmadik személyre átruházni.

63) A Felek bármelyikének kezdeményezésére indokolt esetben, a támogatási cél sérelme nélkül a jelen szerződés – a módosítással érintett részek érvényességi határidején belül – közös megegyezéssel módosítható. A szerződés módosítására irányuló kérelmet a kezdeményező Fél írásban, megfelelő indokolással ellátva köteles a Felek részére eljuttatni. A jelen szerződésben rögzített határidők módosítását a Kedvezményezett kizárólag azok leteltét megelőző 30. napig bezárólag kezdeményezheti.

A szerződés módosítása csak írásban, és a Felek által megfelelően aláírva válik érvényessé.

64) A jelen szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartókként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) a Támogató képviseletében:

Úszta József igazgató,
NFF Beruházást Előkészítő Igazgatóság,
tel: +36-1-237-4400/4025, fax: +36-1-239-4353, e-mail: uszta.jozsef@meh.hu

b) a Közreműködő részéről:

Rupp Tamás főosztályvezető
a KvVM Fejlesztési Igazgatóság, Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet képviseletében,
Tel: 1-224-9122, fax: 1-201-5480, e-mail: rupp@mail.kvvm.hu

valamint

Vaszilievits Sömjén György

a KvVM Vízkárelhárítási Főosztálya képviselőjében,

Tel: 1-457-3545, fax: 1-356-7855, e-mail: vaszilievits@mail.kvvm.hu

c) a Kedvezményezett képviselőjében:

Dr. Kovács György Zoltán főigazgató

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság

tel: (1) 225 4410, fax: (1) 375 3967, e-mail: kovacs.gyorgy@ovf.hu

65) A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a Felek – a pertárgy értékétől függően, a mindenkor hatályos hatásköri szabályokra tekintettel – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

66) A jelen Támogatási Szerződés nem szabályozott kérdései tekintetében a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az állambáztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az állambáztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, különösen annak 70-93. §-ai, az európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszternek a 2007 utáni EU támogatásokhoz kapcsolódó tervezés és EU nagyberuházások előkészítése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szabályairól szóló 29/2005.(VIII.22) TNM-rendelete, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

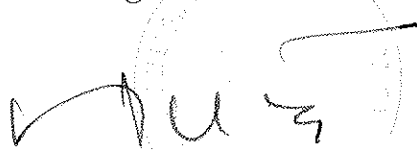
67) A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos **Különleges Kikötéseiket** az **5. sz. mellékletben** rögzítették.

68) Jelen szerződés oldalon és 4 db eredeti példányban készült, és a szerződéshez csatolt 1., 2. (2/a, 2/b, 2/c, 2/d), 3., 4. és 5. számú mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

69) A Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2005. december²²

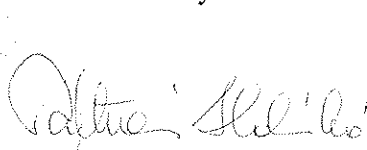
A Támogató részéről:



Dr. Baráth Etele

Európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter

A Kedvezményezett részéről:



Dr. Kovács György Zoltán

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság főigazgatója




Dr. Szaló Péter

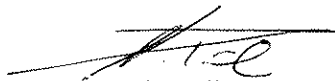
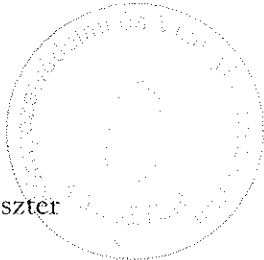
Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnöke

A szakmai irányításban és ellenőrzésben

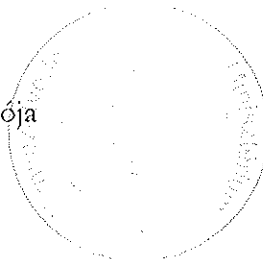
Közreműködő részéről



Dr. Persányi Miklós
Környezetvédelmi és Vízügyi miniszter



Kiss Pál
KvVM Fejlesztési Igazgatóság igazgatója



A Támogató részéről ellenjegyezte :



Roskó Zoltán
NFH gazd. ig.



Dr. Puskás Imre
NFH Jogi és Igazg.Főo.
mb. főov.

MELLÉKLETEK

a

„VTT program - Hanyi - Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó”
tárgyú projekt előkészítését szolgáló
Támogatási Szerződéséhez

1. melléklet

A Projekt és a támogatott Előkészítő Munkák leírása

Ez a melléklet az előkészítésre kerülő Projekt főbb adatait, a korábban elvégzett vagy más forrásból finanszírozott, valamint a jelen szerződés keretében a támogatott Előkészítő Munkákat ismerteti.

Ha az Előkészítő Munka a teljes Projektnek csak egy részére (ütemére, szakaszára) irányul, akkor ezt a tényt a projekt megnevezésében és ismertetésében egyértelműen fel kell tüntetni.

1/a) Projekt azonosító adatok				
Tervezett Projekt neve	Hanyi-Tiszasüly árvízszint csökkentő tározó			
Projekt Megvalósító (Kedvezményezett) neve	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság			
Projekt Megvalósító (Kedvezményezett) címe	Település: Budapest	Irsz: 1012	Út/utca/tér/, házszám: Márvány u. 1/c.	
Megvalósítás helyszíne	Régió: Észak – Alföld	Megye: Jász – Nagykun – Szolnok	Település(ek) neve, típusa: Tiszasüly Jászkisér Pély	Cím, hrsz:
Támogatási kategória: vissza nem térítendő	Ágazat: környezetvédelem és vízgazdálkodás		Szakterület (aláhúzendő): hulladékgazd. / ivóvíz / szennyvíz / árvízvéd. / folyógazd. / térfejl.	

1/b) Projekt ismertetés			
Projekt célja	<p>A projekt célja a térség optimalizált vízellátottságával egy komplex területfejlesztési program alapjainak megteremtése, amely környezeti, gazdasági és szociális változásokat előidézve hosszú távon képes a fenntartható fejlődés lehetőségeit biztosítani, így a helyben élő emberek életminőségét javítani. Ezen belül több fő fejlesztési irány jelölhető meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a levonuló rendkívüli árhullámok magasságának a csökkentése, ezáltal az állandó és stabil vízellátottság biztos - a gazdaság fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata, melynek főbb prioritásai a tájgazdálkodás erősítése, a jelenlegi területhasználatok megváltoztatása, - versenyképes gazdaságszerkezet kialakításának lehetősége, a gazdasági szerkezetváltás ösztönzése, - humán erőforrás fejlesztésének irányai, - a térséget súlyosan érintő elvándorlások megakadályozása. 		
Projekt rövid tartalma, megvalósítandó műszaki elemei	<p>Vízkezelési rendszer fejlesztésén alapuló területfejlesztés alapjainak megteremtése, melynek révén a fenntartható természet- és környezetvédelem mellett érvényesíthetők a gazdaság- és társadalomfejlesztési szempontok. A projekt a Hanyi - Tiszasülyi árvízszint csökkentő tározó megépítésén alapul, ami egy 67,5 km² tározóterületű 292 millió m³ befogadójú létesítmény kialakítását jelenti. A vízkivételre és vízviSSzavezetésre egyaránt alkalmas műtárgy a Tisza jobb parti töltésben a Sajfoki szivattyútelep alatt épül. A projekt során az említett tározó megépítése mellett vizsgálat tárgyát képezi, hogy a javuló, illetve stabilizálódó természetes "vizes" környezetben milyen területhasználati elemek vezetnek a terület fenntartható fejlődéséhez. Az Európai Unió célkitűzéseivel, valamint az NFM2 tervezési prioritásaival összhangban lévő projekt a munkahelyteremtést, életminőség javítást, a terület népességmegtartó erejének és gazdasági potenciáljának fokozását szolgálja, így a jövőbeni támogatási struktúrákhoz és területfejlesztési elképzelésekhez is tökéletesen illeszthető.</p>		
Az EU-támogatási kérelem benyújtásának tervezett ideje (év, hó)	2007. március		
Projekt megvalósításának tervezett kezdete (év, hó)	2007. szeptember		
Projekt megvalósításának tervezett befejezése (év, hó)	2009. szeptember		
Projekt-megvalósítás becsült költsége (a megvalósítás időtartamára vonatkozó folyó áron, millió Ft)	Nettó: 15 200,0 Millió Ft	A Projekt Megvalósító ÁFA-visszaigénylésre jogosult:	
	Vissza-nem igényelhető ÁFA-val számított összköltség: 19 000,0 Millió Ft	igen <input type="checkbox"/>	nem <input checked="" type="checkbox"/>

1/c) EU-támogatási kérelem benyújtásához és a megvalósítás megkezdéséhez szükséges dokumentumok készültének, döntések és határozatok meglétének áttekintése					
<p><i>Az alábbi táblázat értelemszerű kiegészítésével a Projekt előkészítését, az EU-támogatás iránti kérelem benyújtását és a kivitelezési munkák szerződésbeadását célzó – különféle megbízási szerződések keretében, eltérő időszakokban vagy párhuzamosan folyó – tevékenységekről, határozatokról és döntésekről kell összefoglalt ismertetést adni. A leltárszerű áttekintés célja a munkák tartalmi és időbeli összehangolásának segítése, a projekt hiánytalan előkészítése az EU támogatási követelmények szerint, emellett az átfedő munkavégzés és dupla finanszírozás elkerülése.</i></p> <p><i>*A dokumentumok, jogszabályok, határozatok, döntések meglétének vagy készültének jelölése az alábbi táblában: „M”=meglévő, kész dokumentum vagy döntés, „MA”=meglévő, de aktualizálandó, „F”=folyamatban, „J”=jelen szerződés keretében fog készülni, „E”=egyéb forrásból, más szerződés keretében fog készülni, „NA”= nem vonatkozó kérdés.</i></p>					
Tartalom	Készültség jele *		Felelős	Dátum vagy határidő	
	me-glévő (M/MA/NA)	készü-lő (F/J/E/NA)			
1. Projekt-cél megalapozottságát, indoklását, ágazati és regionális fejlesztési tervekhez, szabályozási tervekhez való illeszkedését alátámasztó dokumentumok					
1.1 Hivatkozott hazai és közösségi jogszabályok, rendeletek, a projekt megvalósítását elrendelő egyedi kötelezés <ul style="list-style-type: none"> • 2004. évi LXVII. törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról 	M				
1.2 A Projekt megvalósítását előirányzó vagy indokoló fejlesztési terv, program megjelölése <ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti Környezetvédelmi Program II. • Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése 	M M				
1.3 Előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, döntés-előkészítő dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> • A Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése műszaki koncepció (2001. augusztus) (VIZITERV) • Előmegvalósíthatósági tanulmány, 	M	J	Nyertes váll.	2006. máj.	

1.4	<p>A projekt-cél elfogadását és illeszkedését deklaráló határozatok</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1022/2003. (III. 27.) Kormányhatározat a Duna és a Tisza árvízvédelmi műveinek felülvizsgált fejlesztési feladatairól, valamint a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelésére vonatkozó koncepcióról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) • 1107/2003. (XI. 5.) Kormányhatározat a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló programról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) 	M					
1.5	<p>Egyéb dokumentumok a fejlesztési cél megalapozásához és jóváhagyásához</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előmegvalósíthatósági tanulmány, prezentáció 		J	Nyertes váll.	2006. máj.		
2.	Projekt-információk (a megvalósítás helyszínének, feltételeinek, műszaki tartalmának, ütemtervének, jellemzőinek ismertetése, hatásvizsgálatok, helyszínrajzok, tervek, kötelezések stb.)						
2.1	<p>Részletes megvalósíthatósági tanulmány, az elemzések eredményeinek összefoglalása</p> <p>Részletes megvalósíthatósági tanulmány</p>		J	Nyertes váll.	2006. szept.		
2.2	<p>Részletes feltárások, alapozó vizsgálatok, megoldási alternatívák elemzése, műszaki tervek, méretezések, részletes tervek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az árapasztás lehetőségei és feltételei a Tisza völgyben a Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztésével összefüggésben (2002. június) (VIZITER) • Vizsgált tározók I. V. változat (2002. december) (VIZITER) • A Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése üzemelési feladatok vizsgálata és tervezési irányelvek kidolgozása (2002. december) (VIZITER) • A Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése természetközeli állapot rehabilitációjának vizsgálata a Tisza nagyvízi medrében (2002. december) (VIZITER) • Megvalósítási terv a tiszai nagyvízi meder vízszállító képességének javítására I. ütem (2003. szeptember) (VIZITER) • Megvalósítási terv készítése a Tisza-völgyi árapasztó rendszer I. ütemére (2003. augusztus) (VIZITER) • Megvalósítási terv a Tisza-völgyi árapasztó rendszer I. ütemére (2003. szeptember) (VIZITER) 	M	M	M	M	M	M

2.3	Társadalmi-gazdasági hatásvizsgálatok, kockázat-elemzés, Megvalósíthatósági tanulmány része		J	Nyertes váll.	2006. szept.
2.4	Környezeti hatásvizsgálatok a környezeti hatástanulmány részeként <ul style="list-style-type: none"> • Előzetes Környezeti Tanulmány,(ÖKO Rt. 2005.) • Előzetes Környezeti Tanulmány 	M	J	Nyertes váll.	2006. dec.
2.5	Pénzügyi és finanszírozási vizsgálatok, költség-hatékonyság elemzés, megtérülési vizsgálatok, cash-flow számítások, pénzügyi kockázat-elemzés <ul style="list-style-type: none"> • Költség-hatékonyság elemzés, megtérülési vizsgálatok, cash-flow számítások, pénzügyi kockázat-elemzés 		J	Nyertes váll.	2007. jan.
2.6	Engedélyezési tervdokumentációk <ul style="list-style-type: none"> • Vízjogi létesítési engedélyezési tervek • A tervezés során felmerülő egyéb engedélyezési tervek 	F	J	Nyertes váll.	2006. dec.
2.7	Hatósági engedélyek és hozzájárulások, jóváhagyó nyilatkozatok, helyszín biztosítását igazoló dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> • Vízjogi létesítési engedélyhez szükséges egyeztetések • NATURA 2000 nyilatkozat 	F	J	Nyertes váll.	2006. dec.
2.8	Lakossági konzultációk, civil egyeztetések dokumentumai <ul style="list-style-type: none"> • Közmeghallgatás jegyzőkönyvei • Tájékoztató a helyi önkormányzatok részére • Ismertető cikkek az írott sajtó számára 		J J J	OKTVF és nyertes váll.	2007. aug.
2.9	Egyéb közösségi politikák érvényesítésének dokumentumai (szakági fejlesztéspolitikai irányokhoz való illeszkedés, esélyegyenlőségi, versenyegyenlőségi, nyilvánossági stb. szabályokhoz való illeszkedés dokumentumai) <ul style="list-style-type: none"> • Támogatási Kérelem része • KOP Természeti értékek és erőforrások megőrzése – Integrált vízgyűjtőgazdálkodás prioritás 		J J	KvVM OKTVF és nyertes váll.	2006. szept.
2.10	Egyéb projekt-dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> • Lőszermentesítési munkák előkészítő dokumentumai • Régészeti munkák megkezdéséhez szükséges dokumentumok 		J J	Nyertes váll.	2006. okt.
3.	A projekt-megvalósítás tervei				
3.1	Közbeszerzési terv, beszerzési eljárások ütemterve (építés, beszerzés, mérnöki, tanácsadói, PR és egyéb szolgáltatások)		J	OKTVF	2007. jan.

3.2	Megvalósítási (építési) ütemterv, kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások teljesítésének ütemterve		J	OKIVF és nyertes váll.	2006. jan.
3.3	Finanszírozási ütemterv, forrás-összetétel, kifizetések forrásonkénti ütemezése		J	OKIVF	2007. jan.
3.4	Közbeszerzési eljárások megkezdésének és lebonyolításának dokumentumai, ajánlati felhívások és ajánlatkérési dokumentációk		J	OKI VF	2007. máj.
3.5	Egyéb dokumentumok a projekt megvalósításával kapcsolatban <ul style="list-style-type: none"> Előkészítés során esetlegesen felmerülő módosítások dokumentálása 		J	OKIVF nyertes váll	2006. dec

4.	A projekt megvalósításának intézményi és szervezeti keretei, feltételei				
4.1	Kedvezményezett kötelezettségvállalás a projekt megvalósítására és a saját erő biztosítására <ul style="list-style-type: none"> Költségvetési forrás biztosításának előkészítése 		J	OKIVF	2007. jan.
4.2	Társulási megállapodás és kötelezettségvállalás a projekt megvalósítására és a saját erő biztosítására, együttműködést biztosító partneri megállapodások	NA			
4.3	projekt-megvalósítás intézményi/szervezeti kereteinek ismertetése, PIU létrehozása		F	OKIVF	2005. dec.
4.4	az elkészülő létesítmény üzemeltetésének és fenntartásának intézményi keretei Javaslat készítés az elkészülő létesítmények fenntartásához szükséges intézményi keretekre és a létesítmények üzemeltetésére	MA		OKIVF	2007. jan.
4.5	projekt-megvalósítással kapcsolatos egyéb releváns dokumentumok	NA			
5.	Támogatási Kérelem formanyomtatvány (Application Form) és valamennyi mellékletének összeállítása, támogatási kérelem benyújtása		J	Nyertes váll.	2007. március

1/d) A jelen szerződés keretében támogatott Előkészítő Munka ismertetése			
Munkarész megnevezése (beszerzési eljárás tárgya)	Munkarész tartalma		
Közbeszerzési eljárás	Megvalósíthatósági tanulmány és pályázat előkészítő dokumentum előkészítése, tenderek a projektelelem megvalósításához		
Menedzsment tevékenység	Hanyi – Tiszasülyi nagyprojekt előkészítési munka irányítása, koordinálása,; Jogi, PR, közbeszerzési szakértői munkák elvégzése; Tájékoztatás;		
A Támogatási Szerződés keretében végzendő Előkészítő Munkák megkezdésének és befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Kezdés: 2005. december	Befejezés: 2007. augusztus	
Előkészítő Munkák tervezett összköltsége a megvalósítás időtartamára vonatkozó folyó áron [ezer Ft]	Nettó: 120,854 Millió Ft	A Kedvezményezett ÁFA-visszaigénylésre jogosult:	
	Vissza-nem igényelhető ÁFA-val számított összköltség: 151,067 Millió Ft	igen <input type="checkbox"/>	nem <input checked="" type="checkbox"/>
Támogatási keret	113 300 [ezer Ft]	75%	
Saját erő	37 767 [ezer Ft]	25%	

1/e) Projekt-előkészítés menedzsment szervezete			
Projekt-előkészítés vezetője	Név: Gyapjas József		
	Intézmény: KvVM Fejlesztési Igazgatóság		
	Cím: 1012 Budapest, Mészáros utca		
	Telefon: (1) 224 9252		
	Fax: (1) 224 9160		
	E-mail: gyapjasj@mail.kvvm.hu		
További személyek:	Név: Korompay András	Tevékenység a projektben: műszaki szakértő	Telefon: (1) 225-4431, (30) 311-3283
További személyek:	Név: Ambrus Zoltán	Tevékenység a projektben: műszaki szakértő	Telefon: (1) 225-4432 (30) 385-4532

Kiegészítés:

- A projekt-előkészítés szakmai irányítási és menedzsment feladatainak ellátását – a KvVM közigazgatási államtitkárának az NFH elnökéhez írott, 2005. november 16-i, KFF/647/1/2005. jelű tájékoztatása szerint – a Kedvezményezett OKTVF és a KvVM Fejlesztési Igazgatóság között létrehozandó Megállapodás fogja szabályozni.
- A szerződésekben előírt pénzeszközök felhasználására csak a mellékletek szakmai egyeztetését és a menedzsment kondíciók kialakítását követően kerülhet sor.

„A függelék” a menedzsment feladatok ellátásáról (KvVM-KFF/647/1/2005.)

TÖRLEP



Környezetvédelmi
és Vízügyi
Minisztérium

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTERIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR

Dr. Szaló Péter úrnak,
elnök
Nemzeti Fejlesztési Hivatal

Tárgy: Előkészítési támogatásban részesülő
OKTVF-es projektek
Iktatószám: KFF/647/1/2005.
Hiv.szám: NFH IV/D47/2005

Budapest

Tisztelt Elnök Úr!

A Minisztérium szervezeti változásainak megfelelően arról tájékoztatom, hogy a Kormány által elfogadott, az EU-támogatásra számot tartó nagyprojektek előkészítése terén az alábbi feladatmegosztást rendellem el:

Az Országos Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság (OKTVF) mint kedvezményezett nagyprojektjei esetében az OKTVF, illetve 2006. január 1-jétől jogutódja, illetve a KvVM Fejlesztési Igazgatóság között a támogatási szerződés megkötését követően haladéktalanul együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

A megállapodás értelmében a projektelőkészítés feladatát a KvVM Fejlesztési Igazgatóságon létrehozott – szervezetileg és tevékenységében a KSZ-től független – Központi Projekt Végrehajtó Egység látja el. Az egység vezetője Gyapjas József főosztályvezető, munkatársai az OKTVF megfelelő egységeiből lesznek kiválasztva.

A fentiekre figyelemmel kérem Elnök urat a vonatkozó támogatási szerződések jóváhagyására.

Budapest, 2005. november 16.

Üdvözléssel,



Óri István

1011 Budapest, Fő utca 44. 80.

telefon: 457 3300

+36 1 201 2364 P.01/01

KvVM Közig. Államtitk.

16-NOV-2005 17:39

2/a. melléklet

A támogatott Előkészítő Munkák ütemterve

Közbeszerzési és végrehajtási tervek										
Közbeszerzési eljárás megnevezése	Előkészítő tevékenység tartalma	Ajánlati felhívás közzétételének határideje [év, hó]	Szerződés megkötésének határideje [év, hó]	Tevékenység befejezésének határideje [év, hó]	Tevékenység becsült költsége [ezer Ft]	Támogatás		Saját forrás		
						aránya %	összege [ezer Ft]	aránya %	összege [ezer Ft]	
1	Tervezés, engedélyezés, komplex pályázati dokumentáció, műszaki tenderterv kiviteli szintű előkészítése, komplett tenderdokumentáció a projektlelem megvalósításához, pályázó kiválasztásában és szállítói szerződések megkötésében közreműködés	2006. február	2006. április	2007. augusztus	145 024	75	108 768	25	36 256	
2	Egyéb	Nem releváns	2005. december	2007. augusztus	6 043	75	4 532	25	1 511	
Összesen					151 067	75	113 300	25	37 767	

2/b. melléklet

2/b) A támogatott Előkészítő Munkák finanszírozási forrásai			
Forrás megnevezése	[ezer Ft]		%
Kedvezményezett saját forrása		37,767	25
ebből partnerek hozzájárulása	-		
bankhitel	-		
egyéb támogatás:	-		
NFM támogatás		113,300	75
Összesen		151,067	100

Ha a forrás-összetétel az Előkészítő Munkák végrehajtásának éveiben eltérő, akkor az adatokat évenkénti bontásban is meg kell adni.

2/c. melléklet

2/c) A támogatott Előkészítő Munkák teljesítésének indikátorai				
Indikátor neve	Mértékegység	Kiindulási érték	Célérték	Célérték elérésnek időpontja [év, hónap]
Megvalósíthatósági tanulmány	dokumentum	0	1	2006. szeptember
Lakossági tájékoztatás, PR	Sikerkritériumok szerint	0	1	2007. augusztus
Kohéziós alap támogatási kérelem dokumentumai és csatolandó mellékletei: CBA, AF, EIA (NATURA 2000 nyilatkozattal)	dokumentum	0	3	2007. január
Környezetvédelmi hatástanulmány, környezetvédelmi engedély 2. projekteleme	Dokumentum,	0	1	2007. január
Lőszermentesítési munkák előkészítése	nyilatkozat	0	1	2006. augusztus
Régészeti munkák előkészítése	nyilatkozat	0	1	2006. szeptember
Pályázó kiválasztásában és a	szerződés	0	1	2007augusztus

2/c) A támogatott Előkészítő Munkák teljesítésének indikátorai				
Indikátor neve	Mértékegység	Kiindulási érték	Célérték	Célérték elérésnek időpontja [év, hónap]
szállítói szerződések megkötésében közreműködés				

2/d melléklet

2/d) Előkészítő Munkák Menedzsment költségeinek részletezése										
Költségcsoportok és költségek tartalmi megnevezése	2005		2006		2007-től		összesen			
	[ezer Ft]									%
	saját	tám.	saját	tám.	saját	tám.	össz.	saját	tám.	
1. Beszerzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Infrastrukturális és irodai eszközök							0	0,00	0,00	
2. Szakértők	0	0	225	675	75	225	1200	19,85	19,86	
Jogi, közbeszerzési			225	675	75	225	1200	19,85	19,86	
Pénzügyi							0	0,00	0,00	
3. Szolgáltatások	0	0	361	1082	0	0	1443	23,89	23,87	
Nyomtatott sajtó, kiadványok			86	257			343	5,69	5,67	
Elektronikus sajtó							0	0,00	0,00	
Közbeszerzési hirdetmények							0	0,00	0,00	
Minőségbiztosítás							0	0,00	0,00	
Fordítási költségek							0	0,00	0,00	
Konferenciák			275	825			1100	18,20	18,20	
4. Bérek és járulékok	0	0	625	1875	225	675	3400	56,25	56,27	
Szerződéses alkalmazotti keretösszeg			625	1875	225	675	3400	56,25	56,27	
Mindösszesen:	0	0	1211	3632	300	900	6043	100	100	

Útmutató az Előkészítő Munkák Menedzsment költségvetéséhez

A menedzsment költségek címén elkülöníthető támogatási összeg az Előkészítő Munkák irányításával, végrehajtásával és monitoringjával kapcsolatos feladatok részbeni finanszírozását szolgálja, hozzájárulva a tervezett projekt eredményes előkészítéséhez. A Kedvezményezett olyan kiadások fedezeteként használhatja fel a keretet, amelyek szükségesek az Előkészítő Munkák megfelelő és hatékony teljesítéséhez, a monitoring

tevékenység ellátásához, a partnerekkel való együttműködéshez, a szabályszerűség és átláthatóság követelményeinek érvényesítéséhez.

Ha a forrás-összetétel a menedzsment költségek tekintetében évenként eltérő, akkor a %-os adatokat évenként is meg kell adni.

Az alábbi menedzsment-költségek számolhatók el, a 29/2005 (VIII.22.)TNM-rendelet 16. §-ával összhangban:

Beszerzések: a menedzsment-feladatok ellátásához szükséges eszközök szolgáltatások beszerzése, figyelembe véve a munkavégzés feltételeinek, infrastrukturális hátterének megteremtésével, a meglévő ellátás elhasználódással arányos cseréjével kapcsolatos igényeket.

Szakértők: a Kedvezményezettek, valamint a Közreműködő hatékony és eredményes működését segítő szakértők alkalmazásának költségei.

Szolgáltatások költségei: a nyilvánosság, egyeztetési fórumok, kapcsolattartás, ellenőrzés, minőségbiztosítás kiadásai, a projekt-előkészítés során a nyomtatott sajtóban, rádióban, televízióban megjelenő közlemények, kiadványok, egyéb tájékoztató dokumentumok készítésének, konferenciák szervezésének költségei, tolmács, fordítási szolgáltatások igénybevétele, auditálás, minőségbiztosítás költségei.

Bérek és járulékok költségei: amennyiben a feladatok ellátásához új munkaerő bevonása szükséges, úgy a felmerülő költségeket itt kell megtervezni.

3. melléklet

3) Kifizetési ütemterv												
Az Előbeszélő Munkák végrehajtása során tervezett kifizetéseket az előrehaladással, értékelhető rész-kifizetésekkel ill. teljesítésekkel összehangban, az ellátottság, számlázás utalványozás és felelősség átvételével szemléltetve kell feltüntetni.												
Tervezett kifizetés forrásoként [ezer Ft]												
2006.												
	I. né.			II. né.			III. né.			IV. né.		
	össz	saját erő	támogatás	össz	saját erő	támogatás	össz	saját erő	támogatás	össz	saját erő	támogatás
Megbízási szerződés megnevezése												
1												
Megvalósíthatósági tanulmány												
2												
Lakossági tájékoztatás, PR												
3												
EKT a 2. pójtelemre												
4												
Lőszermentesítés												
5												
Régészet												
6												
Menedzsment költségek												
Összesen	1210,75	302,69	908,06	1210,75	302,69	908,06	34210,75	8552,69	25658,06	92234,75	23058,69	69176,06

3) Kifizetési ütemterv

Az Előzetesítő Munkák végrehajtása során tervezett kifizetéseket az előrehaladással, értékelhető rész-telejesítésekkel ill. teljesítésekkel összhangban, az ellenőrzés, számlázás máhanyozás és jóváhírdás időigényei számításba véve kell felhívni.

	Meggázási szerződés megnevezése	Tervezett kifizetés forrásonként [ezer Ft]					
		2007.					
		I. né.		II. né.			
1	Lakossági tájékoztatás, PR	össz	saját erő	támogatás	össz	saját erő	támogatás
2	Koheziós alap támogatási kérelem dokumentumai és csatolandó mellékletei: CBA, AF, EIA	12000	3000	9000			
3	EKT a 2. pójtelemre	5000	1250	3750			
4	Pályázó kiválasztásában és a szállítói szerződések megkötésében közreműködés.				3000	750	2250
5	Menedzsment költségek	600	150	450	600	150	450
Összesen		18600,00	4650,00	13950,00	3600,00	900,00	2700,00

4. sz. melléklet

Elfogadó Nyilatkozat

Támogatási Szerződés nyilvántartási száma és címe:

--

Kedvezményezett megnevezése:

--

Szállító megnevezése:

--

Szállítói szerződés nyilvántartási száma és tárgya:

--

Teljesített részfeladat megnevezése:

--

Igazolom, hogy a fent nevezett szállító eleget tett a szállítói szerződés sz. pontja szerinti kötelezettségének, eszerint jogosult

	Ft /ÁFÁ-val/
--	--------------

összegű számla benyújtására.

A számla összege

	Ft ÁFÁ-t tartalmaz
--	--------------------

A számla fedezete az alábbiak szerint oszlik meg:

Támogatás		Ft
Kedvezményezett hozzájárulása		Ft
Összesen:		Ft

Szállító	
dátum:	p.h.
aláírás	

Kedvezményezett	
dátum:	p.h.
aláírás	

KvVM-FI	KvVMFőosztály	NFH B.E.I.
dátum:	dátum:	dátum:
p.h.	p.h.	p.h.
aláírás	aláírás	aláírás

Nemzeti Fejlesztési Hivatal (Támogató)	
dátum:	p.h.
aláírás	
Dr. Heil Péter elnökhelyettes	

5. sz. melléklet

Különleges Kikötések

A Felek – a projekt Előkészítésének speciális feltételeire és a Kedvezményezett körülményeire tekintettel, a jelen Támogatási Szerződés létrehozása és a támogatási cél eredményes teljesítése érdekében – a Támogatási Szerződés 1-69. pontjaiban és Mellékleteiben foglaltak kiegészítéseként az alábbi különleges kikötésekben állapodnak meg:

- A projekt-előkészítés szakmai irányítási és menedzsment feladatainak ellátását – a KvVM közigazgatási államtitkárnak az NFH elnökéhez írott, 2005. november 16-i, KFF/647/1/2005. jelű tájékoztatása szerint – a Kedvezményezett OKTVF és a KvVM Fejlesztési Igazgatóság között létrehozandó Megállapodás fogja szabályozni.
- A szerződésekben előírányzott pénzeszközök felhasználására csak a mellékletek szakmai egyeztetését és a menedzsment kondíciók kialakítását követően kerülhet sor.
- A Kedvezményezett az előzetes megvalósíthatósági tanulmány alapján lefolytatott Európai Bizottság-i elő-értékelés észrevételeit a későbbi munkavégzés során köteles figyelembe venni. Amennyiben az elő-megvalósíthatósági tanulmány alapján vagy a tervezőmunka során bebizonyosodik, hogy a Projekt kivitelezéséhez EU-támogatás nem szerzhető meg, úgy a Támogató jelen szerződés 51. pontja szerint jár el.

Ráckeve, 2005. december *K...*